

臺北市樂之學苑實驗教育機構

115學年度招生簡章 (115學年第一學期 / 115年9月入學)

【聯絡我們】

電話:02-2558-5100(國中部)/02-2599-5510(高中部)

國中部地址:臺北市大同區長安西路37-1號 建成國中

高中部地址:臺北市中山區中山北路三段40號 大同大學

網址:<https://www.eurekacademy.tw/index.aspx>

粉絲專頁:<https://www.facebook.com/eurekacademy2022>

信箱:admin@eurekacademy.tp.edu.tw

目次

壹、招生對象.....	3
貳、報名收件日期.....	3
參、入學流程.....	3
肆、錄取及報到.....	4
伍、學年制度及學費說明.....	4
陸、機構主動退費機制.....	5
柒、學生申請退費機制.....	6

壹、招生對象

115學年度7年級新生。

115學年度10年級新生。

貳、報名收件日期

即日起至115年5月1日止

參、入學流程

- 參與樂之學苑招生說明會(僅適用國中部入學，高中部入學請直接約親師面談)
申請入學之前，請務必參加本機構舉辦之招生說明會，以確認本機構的辦學理念、課程規劃與師資環境符合家長期待。
- 填寫入學申請表
參與說明會後確認有意願申請入學者，請詳細填寫入學申請表。
115學年度入學申請表：<https://forms.gle/6pT6F84bqMKDNbTf9>
- 參加試讀課程
申請入學學生須參加三日試讀課程，參與瞭解樂之學苑之上課模式，也讓教師更了解學生學習實況。
- 親師面談
學生家長與機構教師親自面談，讓教師深入了解學生成長背景與學習需求、家長對本機構之期待以及學生未來規劃。
- 入學學科測驗(僅適用高中部入學)
由於樂之學苑國高中六年一貫的課綱與一般學校不同，為確保進入高中部課程銜接順利，高中部入學學生需要通過入學學科測驗，始得入學。
- 錄取通知
完成上述流程並經樂之學苑評估適合錄取者，將收到寄發之錄取通知。

肆、錄取及報到

親師生面談後，採個別通知錄取及報到。若錄取則依通知辦理報到入學手續。

- 正式入學應繳資料如下：

1. 學期學費繳費收據
2. 新式戶口名簿或戶籍謄本影本(需三個月內且不得省略記事)；

若學生在臺無戶籍，請改為上傳學生居留證即可。

3. 學生身分證正反面影本或居留證影本
4. 家長身分證正反面影本或居留證影本
5. 2 吋證件照電子檔(學生證製作)
6. 附件資料

- 附件一：加入機構聲明書(父母雙方簽名)
- 附件二：臺北市樂之學苑實驗教育機構家長公約
- 附件三：臺北市樂之學苑實驗教育機構學生活動照片與成果作品授權同意書
- 附件四：臺北市樂之學苑實驗教育機構 家長接送學生切結書

伍、學年制度及學費說明

一、學年制度

本機構採一學年兩學期制。

二、學費說明

(一) 學費

本機構學費採學期收費制，每學年分為上、下兩學期。學生應於學期開始前繳納學費，並於每學期結束前確認是否續讀，若續讀則須於期限內繳納下一學期之學費。

國中部每位學生每學期學費為新臺幣**145,000元**；高中部每位學生每學期學費為新臺幣**160,000元**，學費用途為支應教學場地租用、教學師資、行政管理及其他必要之運營等支出。

學生於課程期間辦理轉學入學手續者，其學費將依實際上課天數比例進行調整後辦理退費，學費計算方式如下：

► 收費金額 = 原學費 - (原學費 ÷ 原學期總天數 × 未參與天數)

（二）雜費

除上述收費項目外，學生尚需依實際教學安排繳交下列雜費：

（1）美術、木工及實驗耗材費：因應課程實作需求，學生需自費負擔課程中所需之美術、木工材料或實驗耗材費用。相關費用將依實際使用情形另行結算通知，併入下學期繳費單一併收取。

（2）校外教學費用：若安排校外教學活動，學生應負擔交通、住宿、餐食等相關費用。費用將視活動內容及實際支出情形另行通知並繳交。

（3）學生團體保險費：學生團體保險費由家長自行繳納，繳費完成後由保險公司受理。國中部保險事宜由設籍學校辦理；高中部保險事宜由實驗教育創新發展中心協助辦理。

（三）午餐費

國中部：本機構與設籍學校一同訂購桶餐，並代為收取費用後支付予午餐供應廠商。

高中部：午餐由學生自行處理，可於大同大學學生餐廳購買，或自行訂購外送餐點。

（四）試讀費

凡學生辦理轉學或新生申請試讀者，須參與三日試讀課程，並繳納每日試讀費用新臺幣2,500元。試讀費用不列入正式學費計算。

陸、機構主動退費機制

本機構有下列情形之一時，應依該款規定辦理退費：

（一）未能開學上課者，應於原定開學日之十日前公告並通知學生，且應於原訂開學日起七日內，退還已繳納費用之一半。但因天災等不可抗力或不可歸責於機構之事由導致者，不能於開課日之十日前公告及通知時，至遲應於事實發生日之次日為之。

（二）因天災等不可抗力或不可歸責於機構之事由而停班（課）者，應將停班（課）資訊事先告知學生，並於實際停班（課）之日起七日內，按事由發生後剩餘課程時數比例退還已繳納費用。但以線上授課、補課、提供授課錄影資料或其他適當方式處理者，不在此限。

（三）因違法而遭受停止招生或撤銷立案之處分者，應於處分日起七日內，按處分日起剩餘課程時數比例退還已繳納費用，並加計返還已繳納費用之百分之三十以上之金額。

柒、學生申請退費機制

(一) 學費退費

(1) 學生於實際開學日前之第六十日以前(含)要求退費者，應退還當學期繳納費用之總額。

(2) 學生於實際開學日前第五十九日至開學日前一日間要求退費者，應退還當學期繳納費用總額之百分之五十。

(3) 學生於實際開學日起之第一日至第二十九日要求退費者，應退還當學期繳納費用總額之百分之三十。

(4) 學生要求退費時，已逾開學日第三十日者，當學期繳納費用不予退還。

(二) 試讀費退費

試讀期間每日收費新臺幣2,500元，退費依下列規定辦理：

(1) 學生須於試讀日十四日前(含)以前完成請假手續，始得申請退費(須扣除轉帳手續費)，並依實際請假日數及時段計算退費金額：

- 整日請假者，退費新臺幣2,500元。
- 半日請假者，退費新臺幣1,250元。

(2) 若於試讀日前十四日內或試讀當日提出請假者，試讀費用概不退還。